Perfectionnement anglais – Communiquer en situations professionnelles

OBJECTIFS

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les objectifs sont définis lors d'un entretien avec une personne responsable du projet de formation et après un entretien d'évaluation avec l'intervenant. Ainsi, le contenu sera donc adapté à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité, par exemple :

Expliquer des procédés techniques :

- Détailler des processus techniques complexes en termes simples
- Animer des démonstrations
- Lire des manuels et guides techniques
- Élaborer des fiches explicatives pour des produits ou des procédés

Présenter un projet :

- Structurer la présentation : introduction, développement, conclusion
- Argumenter en faveur des bénéfices du projet
- Gérer la session de questions-réponses avec assurance
- Rédiger des résumés exécutifs et des présentations PowerPoint
- Lire ou créer des rapports de projet détaillés

Participer à une réunion :

- Exprimer ses idées de manière claire et concise
- Intervenir pour poser des questions pertinentes ou faire des suggestions
- Résoudre les conflits et négocier des accords
- Prendre des notes structurées et détaillées et rédiger des résumés des discussions
- Distribuer les actions et suivis à l'issue des réunions

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Demandeur d'emploi
- Entreprise

DURÉE

Entre 30h et 40h de formation

EVALUATION

Certification : Certificateur CLOE RS6435 enregistré le 15/11/2023
Pour toute formation financée par le CPF (Compte Personnel de Formation) la passation de la Certification CLOE est obligatoire.
https://certifications-cloe.com/

SOLUTIONS DE FINANCEMENT

Éligible CPF

POURQUOI SE FORMER ?

Dans un monde des affaires globalisé, l'anglais professionnel constitue le passeport vers les opportunités internationales. Cette lingua franca des échanges commerciaux, technologiques et managériaux conditionne l'accès aux postes à responsabilités dans les entreprises multinationales. Maîtriser l'anglais des affaires ne relève plus du simple avantage concurrentiel mais devient une nécessité absolue pour évoluer dans l'économie contemporaine.

PRÉREQUIS

Toute personne possédant au minimum le niveau A2

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com