Conduire les entretiens de parcours professionnel

OBJECTIFS

- Comprendre les nouvelles obligations légales liées aux entretiens de parcours professionnel
- Différencier les différents types d'entretiens obligatoires
- Préparer et conduire des entretiens de mi-carrière et de fin de carrière
- Adopter une posture d'écoute et de communication favorisant des échanges de qualité
- Identifier les signaux d'usure professionnelle, de désengagement ou de fragilité
- Accompagner les parcours professionnels de manière individualisée
- Intégrer les enjeux de handicap, de maintien dans l'emploi et d'intergénérationnel
- Formaliser et sécuriser les échanges
- Exploiter les entretiens comme outil stratégique RH

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 – Comprendre le nouveau cadre des entretiens de parcours professionnel
- Les évolutions de la réforme 2025
- Les différents entretiens obligatoires
- Les enjeux RH associés

- Atelier : cartographier les enjeux de parcours professionnels

Partie 2 – Développer une posture d'entretien à forte valeur humaine
- Créer un climat de confiance
- Les fondamentaux de la communication en entretien
- Adapter sa communication aux profils des collaborateurs
- Gérer les situations sensibles

- Jeux de rôle et mises en situation

Partie 3 – Conduire les entretiens de mi-carrière
- Comprendre les enjeux de la mi-carrière
- Structurer l'entretien
- Repérer les signaux faibles
- Agir de manière adaptée

- Cas pratiques

Partie 4 – Réussir les entretiens de fin de carrière
- Les enjeux de la seconde partie de carrière
- Construire une approche équilibrée

• Handicap, santé et maintien dans l'emploi
• Les leviers RH mobilisables

• Atelier de construction d'un plan d'accompagnement

Partie 5 – Exploiter les entretiens comme outil stratégique RH
• Formaliser et sécuriser les échanges
• Harmoniser les pratiques managériales
• Exploiter les données issues des entretiens

• Atelier final : feuille de route RH

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Entreprise

DURÉE

1 jour

POURQUOI SE FORMER ?

L'entretien de parcours professionnel est une obligation légale, à organiser au moins tous les quatre ans, distincte de l'entretien annuel d'évaluation, créant de nouvelles responsabilités pour les managers. Cette formation clarifie les différences entre ces deux dispositifs et révèle leurs enjeux spécifiques pour le collaborateur, le manager et l'organisation. Les participants apprennent à analyser le parcours professionnel, identifier les leviers de motivation et distinguer formation, progression salariale et évolution professionnelle. Cette expertise sécurise les pratiques RH et optimise l'impact de ces moments privilégiés de dialogue.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com