

Conduire des entretiens

OBJECTIFS

- Appréhender le nouveau cadre réglementaire de l'entretien professionnel
- Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel
- Acquérir les techniques comportementales en entretien

PROGRAMME DE LA FORMATION

Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel

- Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation
- S'approprier les étapes de l'entretien annuel
- Clarifier les notions d'action de formation, progression salariale ou professionnelle
- Identifier les leviers de motivation
- Analyser le parcours professionnel du salarié

Préparer l'entretien

- Définir les différentes étapes
- Évaluer les résultats et les compétences, le bilan de l'année écoulée
- Étudier les besoins et définir les orientations
- Conduire les différentes phases de l'entretien annuel
- Maîtriser les techniques d'écoute active
- Utiliser les supports de l'entretien professionnel et une posture adéquate
- Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation.

Fixer des objectifs

- Identifier les différents types d'objectifs et fixer des objectifs SMART s'appuyant sur des faits significatifs pour évaluer
- Définir des objectifs annuels en adéquation avec la stratégie de l'organisation

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entraînements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

PUBLIC

- Salarié en poste
- Entreprise

DURÉE

2 jours



POURQUOI SE FORMER ?

L'entretien professionnel est devenu une obligation légale biennale distincte de l'entretien annuel d'évaluation, créant de nouvelles responsabilités pour les managers. Cette formation clarifie les différences entre ces deux dispositifs et révèle leurs enjeux spécifiques pour le collaborateur, le manager et l'organisation. Les participants apprennent à analyser le parcours professionnel, identifier les leviers de motivation et distinguer formation, progression salariale et évolution professionnelle. Cette expertise sécurise les pratiques RH et optimise l'impact de ces moments privilégiés de dialogue.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- Avant la formation : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- Pendant la formation : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- Après la formation : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :

03.87.37.97.77

contact@cp-formation.com