S'initier aux métiers des RH

OBJECTIFS

- Acquérir une vision globale de la fonction RH pour prendre en charge les aspects stratégiques et opérationnels de la fonction
- Maîtriser les fondamentaux en matière de droit du travail et de relations sociales
- Renforcer la crédibilité de la fonction RH et devenir un partenaire clé conscient des transformations de l'entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Identifier la fonction

- Comprendre les enjeux et rôles de la fonction
- Connaître les dispositions légales incombant aux RH
- Créer et maintenir sa veille légale et réglementaire

Assurer la gestion administrative

- Compléter les registres obligatoires et compléter les documents réglementaires
- Réaliser la DPAE et l'intégration d'un collaborateur
- Participer à la GEPP, accompagner le déploiement opérationnel du PDC
- Comprendre une fiche de paie et indiquer les variables

Piloter au quotidien

- Créer et renseigner les tableaux de bord RH
- Diffusion de l'information sociale
- Participer à l'amélioration de la qualité de vie au travail
- Collaborer efficacement avec les partenaires internes et externes

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Demandeur d'emploi
- Entreprise

DURÉE

2 jours

POURQUOI SE FORMER ?

Acquérir les compétences nécessaires pour mettre en œuvre une gestion efficiente des ressources humaines dans les petites organisations revêt une importance capitale dans un environnement professionnel en constante évolution. Cette formation vise à fournir aux participants les outils et les connaissances indispensables pour optimiser la gestion du capital humain au sein de structures de taille réduite. En comprenant les principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines adaptée aux petites organisations, les participants pourront mieux appréhender les défis spécifiques rencontrés dans ces environnements et développer des compétences clés telles que le recrutement, la gestion du personnel et la résolution de conflits.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com