

Management situationnel

OBJECTIFS

- Savoir adapter son management au contexte de son entreprise et de son activité
- Développer sa maîtrise des situations clés de l'animation d'équipe et du management de ses collaborateurs
- Acquérir des outils simples d'analyse et d'action permettant de gérer les situations et contextes au quotidien
- Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales

PROGRAMME DE LA FORMATION

Situations à dominante directive

- Donner des directives efficaces
- Affronter et gérer des résistances aux instructions données
- Décider
- Gérer les tensions et conflits interpersonnels dans l'équipe et l'organisation

Situations à dominante persuasive

- Règles de base en communication
- Faire passer et adapter son message
- Savoir développer une argumentation, savoir questionner et rechercher l'information
- Recadrer un collaborateur.
- Traiter les erreurs.

Situation à dominante concertation et animation d'équipe

- Diagnostic de la motivation de mon unité et actions prioritaires à mener
- Animer les réunions au sein d'un service, d'une équipe
- Faire participer l'équipe à la résolution des problèmes importants
- Mener les différents entretiens de management

Situations à dominante délégative

- Valoriser et reconnaître les compétences des collaborateurs et les efforts de l'équipe
- Former et accompagner le développement des compétences de son équipe
- Les facteurs de motivation pour les personnes et les groupes
- Savoir mener un entretien de délégation.

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entraînements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

PUBLIC

- Salarié en poste
- Entreprise

DURÉE

1 journée



POURQUOI SE FORMER ?

Dans un environnement professionnel en perpétuelle évolution, les managers doivent abandonner les approches managériales uniformes pour adopter un style adaptatif. Chaque collaborateur, chaque situation et chaque contexte nécessitent une approche spécifique. Le management situationnel offre cette flexibilité en permettant aux managers de moduler leur style entre directif, persuasif, concertatif et délégatif selon les circonstances.

PRÉREQUIS

Connaitre les process de l'entreprise.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- Avant la formation : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- Pendant la formation : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- Après la formation : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :

03.87.37.97.77

contact@cp-formation.com